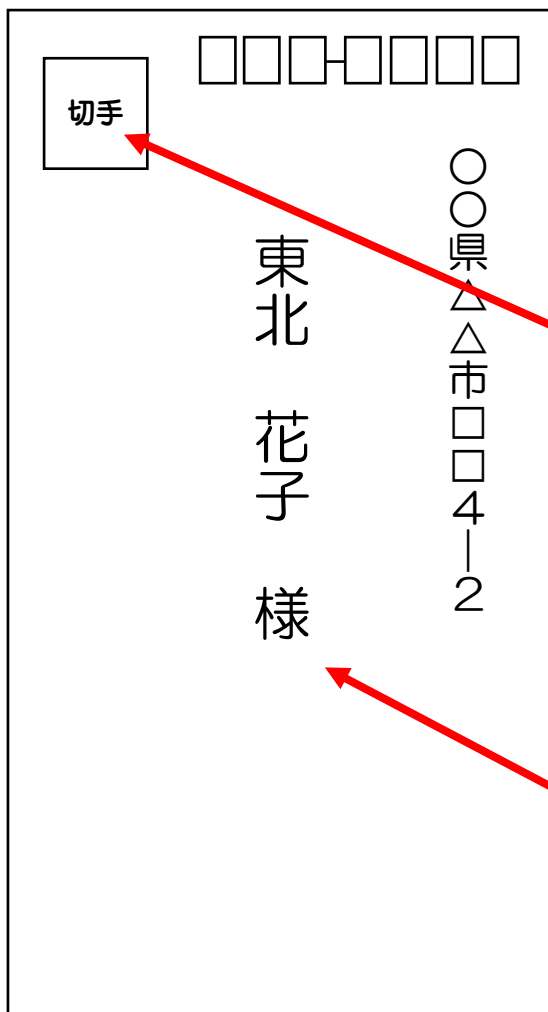


【返信用封筒】



封筒のサイズ:長形3号

送付先住所、氏名を記入してください

証明書が 2 枚以内…82 円切手

証明書が 3 枚以上、または 2 つ以上の封筒に分ける…92 円切手

※速達を希望する場合は別途、280 円分の料金を上乗せした金額の切手を貼付

宛名に「様」を付けてください

【郵便小為替】

郵便局で発行手数料分の定額小為替をご購入ください。

発行手数料 = 証明書の金額 × 部数

何も記入しないでください

切り離さないでください



下記にご記入の上、郵便小為替・返信用封筒・本人確認書類を同封して大学宛にご送付ください。

卒業年月	昭和・平成 年 3月・9月		
学科	家政学科（健康栄養学科） ・ 児童学科		
卒業時の氏名		新姓	
生年月日	昭和・平成 年 月 日		
卒業時の本籍地（県名）			
証明書の種類・部数	卒業証明書（1部 200円）		部
	成績・単位修得証明書（1部 400円）		部
	人物に関する証明書（1部 400円）		部
	学力に関する証明書（1部 400円）		部
	その他 （ ）		部
連絡先電話番号			
確認チェックリスト （✓を記入してください）	<input type="checkbox"/> 郵便小為替を同封した（ 円分） <input type="checkbox"/> 返信用封筒（長形3号）を同封した <input type="checkbox"/> 返信用封筒に切手を貼り付けた <input type="checkbox"/> 電話またはホームページで申し込み済み 本人確認書類（運転免許証・健康保険証・パスポート等のコピー） <input type="checkbox"/> ホームページから申し込み時に画像を添付した <input type="checkbox"/> この書類と一緒に郵送		
※本人確認書類の返却は行っておりません。こちらで厳重に保管後、不要となった段階ですみやかに廃棄致します。			

【送付先】

東北女子大学 学務課

〒036-8530 青森県弘前市清原 1-1-16